

SÉANCE PARENTS-FORMATEURS

Employé-e de commerce dual CFC

NOVEMBRE 2023



PARTIE 1 : PRÉSENTATION GÉNÉRALE DE LA FORMATION

- Présentation du corps enseignant
- Relations école – apprenti-es – parents – entreprises formatrices
- Nos valeurs, nos attentes, vos devoirs et vos droits...
- Communication : l'intranet
- Réforme commerce 2023
- Bulletins de notes et promotion
- Procédure de qualification
- Autres activités et divers
- Coûts

PARTIE 2 : ENTRETIEN AVEC LA MAÎTRESSE / LE MAÎTRE DE CLASSE

- Gestion de la classe - ambiance
- Gestion des absences

PARTIE 3 : APÉRITIF - ENTRETIENS AVEC LES ENSEIGNANTS

Présentation des enseignants

Chappuis	Nicolas	
Da Silva	Jorge	Maître de classe
De Nale	Sonia	
Piccinni	Lucie	
Pires	Monica	

PAS DE VERSION PAPIER DE LA PRÉSENTATION

Peut être obtenue par courriel à
commerce@ceff.ch

Disponible sur www.ceff.ch

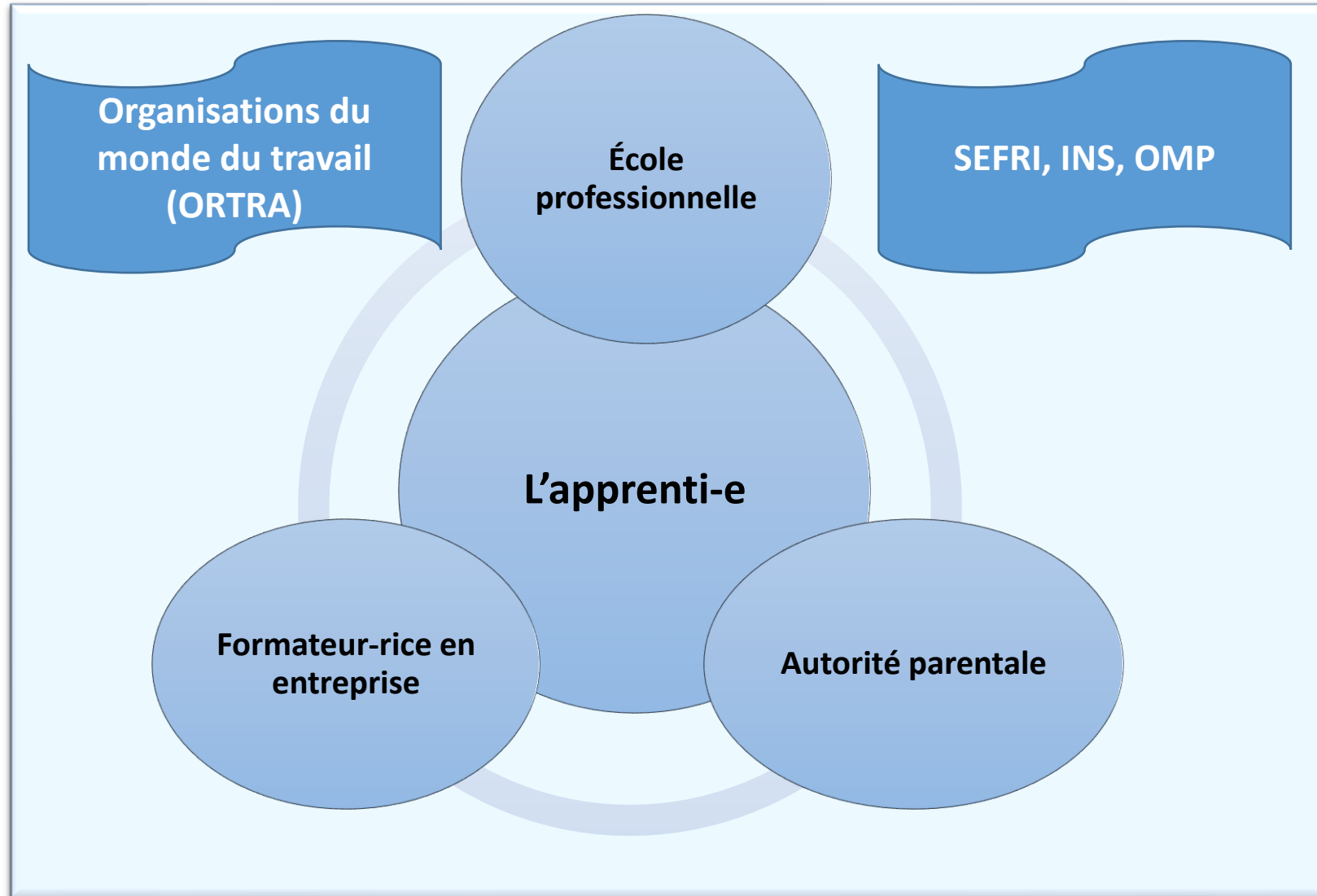
Rubrique COMMERCE

- Nos + aux entreprises
- Documents utiles

Contacts enseignants / maître de classe

- prenom.nom@ceff.ch





Des questions ?

Formation en entreprise : **compétence des ORTRA**

→ Programme de formation, cours interentreprises, entretiens d'évaluation, etc.

Formation scolaire : **ceff COMMERCE**

L'école soutient les formateurs-trices pour toute question.

Les questions peuvent être transmises à la direction : direction_commerce@ceff.ch



Systeme dual (apprentissage)	Systeme école plein temps
Employé-e de commerce 5 clas	Employé-e de commerce
Matu 6 clas	(4 ans)
Gesti 3 clas	
Assis Intégrés avec GCD	
Préapprentissage 1 classe	

24 classes
312 élèves
33 enseignants

RESPECT

- Des personnes et des différences
- Du matériel et de l'environnement

OUVERTURE SUR

- Les préoccupations des élèves
- Les questions économiques, culturelles, écologiques et politiques de notre société

ENGAGEMENT, RESPONSABILITÉ

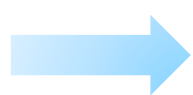
- L'élève est acteur de sa formation
- L'élève prend des décisions et les assume

COLLABORATION, ÉCOUTE, ENCADREMENT

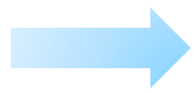
- L'école favorise un climat favorable
- L'école est à l'écoute de ses élèves
- L'école encadre les élèves



/ COMMUNICATION L'INTRANET /



accessible partout



connexion Internet




vendredi **15** septembre

ceff COMMERCE

- Mon tableau de bord
- Mes notes et absences
- Mon horaire Tramelan
- Fonctionnement
- Bases juridiques
- Moodle
- Recherche de communiqués
- Horaires & Calendrier

Recherche de documents

- Infrastructure
- Marketing
- Service Informatique
- Service pédagogique et didactique









Accueil 

Communications 2

Ressources humaines	Mise au concours : 4 places d'apprentissage d'employée ou employé de commerce CFC	13.09.2023	■ ■ ■	LWE
Ressources humaines	Mise au concours : 2 places d'apprentissage d'agente ou agent d'exploitation CFC	13.09.2023	■ ■ ■	LWE
Direction	Nouvelle directive cantonale concernant les frais de matériel scolaire.	11.09.2023	■ ■ ■	CEB

Mes leçons de la semaine ^ x

◀ Semaine actuelle ▶

lundi 11 septembre					
8:05	LC14	Allemand	MCALL-01	COD1	  
9:55	LC14	Droit	MCDRT-01	COD1	  
10:45	LA15	DCO-E IT-Communication	DCO-E-ICA-	COD1	 

1

Cafétéria / Restaurant ^ x

CIP et HOME LES LOVIERES : MENUS DES PROCHAINS JOURS

Vendredi 15 septembre 2023

CIP : Crevettes au curry rouge
Riz parfumé
Légumes du buffet

LES LOVIERES :

Friture de perche, sauce tartare au séré
Riz pilaf aux légumes
Epinards à la crème
Tarte au vin blanc

vendredi

15
septembre

^ ceff COMMERCE

[Mon tableau de bord](#)[Mes notes et absences](#)[Mon horaire Trame](#)[Fonctionnement](#)[Bases juridiques](#)[Moodle](#)[Recherche de communiqués](#)

v Horaire & Calendrier

[Recherche de documents](#)[Infrastructure](#)[Marketing](#)[Service Informatique](#)[Service pédagogique et didactique](#)

Fonctionnement COMMERCE élèves

Modifié par [Patrick Tanner](#) le 2019/08/15 14:25

Documents utiles [accès rapide]

- [Documents utiles du domaine](#)
- [Charte du ceff](#)
- [Infos pratiques ceff COMMERCE](#)
- [Formulaire d'engagement de l'élève](#)
- [Demande de congé d'un élève \[DUAL\]](#)
- [Demande de congé d'un élève \[PLEIN TEMPS\]](#)
- [Formulaire d'inscription à une activité extrascolaire](#)
- [Journée sportive](#)
- [Formulaire de demande de consultation des notes et absences par l'entreprise formatrice ou les représentants légaux](#)
- [Autorisation du droit à l'image](#)
- [Formulaire demande de dispense de gymnastique pour sportif de haut niveau](#)

PV séances élèves

- [PV séances élèves : non disponible](#)

Soutien à l'enseignement

- [Brochure ceff médiation](#)
- [Bourses de formation du canton de Berne](#)
- [Bourses de formation du canton du Jura](#)

vendredi

15
septembre

^ ceff COMMERCE

Mon tableau de bord

Mes notes et absences

Mon horaire Tramelan

Fonctionnement

Bases juridiques

Moodle

Recherche de communiqués

v Horaire & Calendrier

Recherche de documents

Infrastructure

Marketing

Service Informatique

Service pédagogique et didactique

Manuels d'utilisation du système informatique

✎ Modifier + Créer ⋮

Modifié par Pierre-Eric Mathez le 2021/09/02 10:51

Contacter le service informatique : par courriel à l'adresse serviceinfo@ceff.ch ou par téléphone au 032 942 43 55

Télé-enseignement

Intranet
Internet

Intranet et internet



Pour la maison



Salle de classe et atelier

Email / Outlook
et réservationPartage de fichiers,
lecteurs réseau

Logiciels / Multimédia



Imprimantes et copieurs



Réseau Sans fil

Visioconférence,
Téléphones fixes et mobiles

Système et comptes

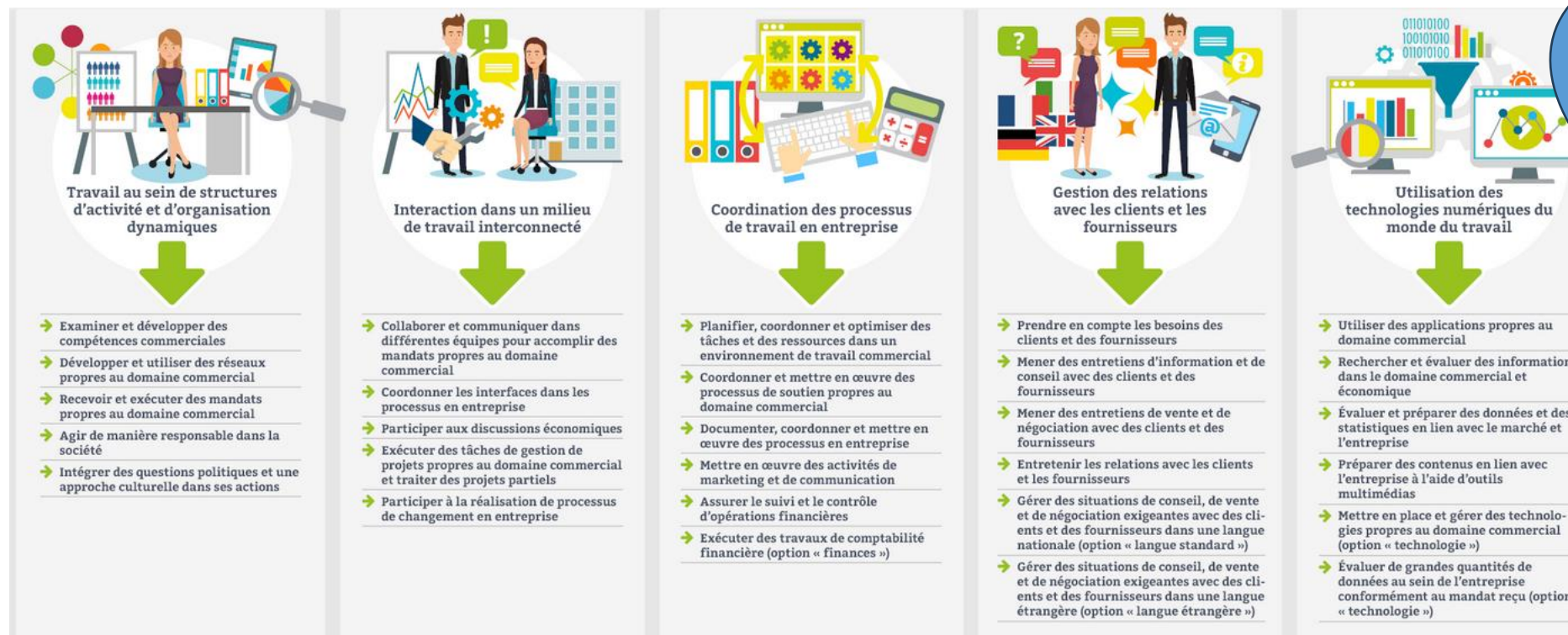


Interactivité

The background of the slide is a photograph of a business meeting. It shows a wooden desk with a laptop, a tablet displaying a bar chart, a spiral notebook, and a smartphone. A person's hands are visible, one holding the notebook and the other the smartphone. The image is partially obscured by white diagonal shapes that create a modern, layered effect.

RÉFORME COMMERCE 2023

Entrée en vigueur de la réforme avec un passage de l'enseignement par discipline à un enseignement par compétences



BYOD
konvink
NOVAPRO

EMPLOYÉ-E DE COMMERCE CFC

Supports de cours (CFC)

Utilisation de la plateforme konvink pour les activités par tous les apprentis

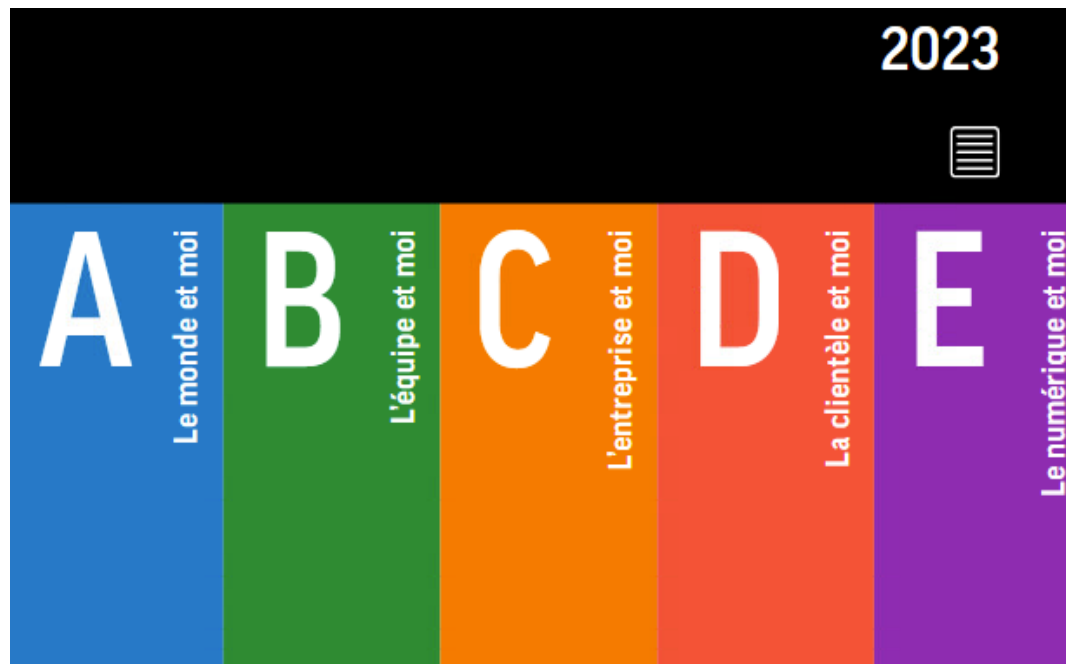
The screenshot shows a web browser window with the URL <https://app.konvink.ch>. The browser's address bar includes navigation icons and a search engine (Nova). The dashboard features a top navigation bar with icons for Dashboard, Navigateur, Magasin, and Logout, along with a location indicator 'Ma position' and the current page 'Dashboard'. The main content area is divided into three columns:

- Navigateur:** Contains a search dropdown menu with the placeholder text "--Veuillez sélectionner --" and two buttons: "Vers le contenu" and "Réinitialiser".
- Mon profil:** Displays user information: "Nom: Raphaël Ciochi", "E-Mail: raphael.ciochi@jura.ch", "Entreprise:", "Fonction:", and "Commerce mobile:". A button labeled "Traiter mon profil" is at the bottom.
- Mes organisations:** Lists three organizations with "Vers le contenu" buttons: "kaufmännische grundbildung / formation commerciale initiale / formazione di base commerciale", "Kaufleute D&A / Employé-e-s de commerce S&A / Impiegati di commercio S&A", and "NKG / scuole professionali".

A notification banner at the bottom left reads: "Konvink est de nouveau opérationnel !". The Konvink logo is visible in the top right corner of the dashboard.

ORFO23

Un livre édité par crème avec un accès numérique à une plateforme qui donne accès à des activités pour chaque domaine de compétences



DOMAINE À CHOIX

Dans le courant de la 1^{re} année, les personnes en formation doivent choisir un domaine à choix en concertation avec l'entreprise formatrice :

- **Deuxième langue étrangère** (connaissances orales et écrites approfondies)
- **Travail de projet individuel** (communication orale et acquisition de compétences culturelles dans une deuxième langue étrangère)



OPTIONS

A la fin de la 2^e année de formation, les apprentis choisissent une option disponible. Dans l'idéal, les apprentis effectuent leur troisième année d'apprentissage dans ce même domaine en entreprise.

- Option **finance**
- Option **langue standard**
- Option **langue étrangère**
- Option **technologie**



EMPLOYÉ - E DE COMMERCE CFC

GRILLE HORAIRE

Enseignement	1 ^{re} année	2 ^e année	3 ^e année	Total
a. Connaissances professionnelles et culture générale				
– Travail au sein de structures d'activité et d'organisation dynamiques	40	40	80	160
– Interaction dans un milieu de travail interconnecté	40	80	80	200
– Coordination des processus de travail en entreprise	120	160	40	320
– Gestion des relations avec les clients et les fournisseurs	160	160	-	320
– Utilisation des technologies numériques du monde du travail	160	80	-	240
– Connaissances professionnelles spécifiques au domaine à choix	120	120	-	240
– Connaissances professionnelles spécifiques à l'option	-	-	120	120
Total Connaissances professionnelles et culture générale	640	640	320	1600
b. Éducation physique	80	80	40	200



BULLETINS DE NOTES



Bulletin envoyé par courriel à l'entreprise formatrice et à l'élève

Bulletin multimesestre

Nt - Branches théoriques	S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8
DCO-A - Travail au sein de structures d'activité et d'organisation dynamique	4.0							
DCO-C - Coordination des processus de travail en entreprise	5.0							
DCO-D - Gestion des relations avec les clients et les fournisseurs	4.5							
DCO-E - Utilisation des technologies numériques du monde du travail	4.5							
Domaine à choix	5.0							
Sport	5.5							

Absences

Absences comptabilisées jusqu'au 20.01.2024	S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8
Absences injustifiées / non acceptées	0							
Absences justifiées	4							



PROMOTION

Domaines de compétence	
DCO-A	<ul style="list-style-type: none">• Moyenne ≥ 4.0• Nbr de notes insuffisantes ne dépassent pas un• L'écart entre la note insuffisante et la note 4.0 ne dépasse pas 1.0
DCO-B	
DCO-C	
DCO-D	
DCO-E	

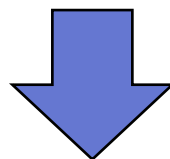
→ Les notes «Entreprise» sont prises en compte à la fin de la formation

PROCÉDURE DE QUALIFICATION



IMPORTANCE DES BULLETINS DÈS LA 1^{RE} ANNÉE

Notes des 6 semestres



NOTE DE DÉPART AUX EXAMENS !

PROCÉDURES DE QUALIFICATION

		1 ^{re} année d'apprentissage		2 ^e année d'apprentissage		3 ^e année d'apprentissage		Pondération dans le bulletin de notes*		
Examen final	Examen final dans l'entreprise							TP	Note éliminatoire	TP 30%
	Examen final à l'école professionnelle							CP / CG	Moyenne des 5 notes des points d'appréciation (Note éliminatoire, sans DC ni option)	CP / CG 30%
Notes d'expérience	Note d'expérience Entreprise	CCE 1	CCE 2	CCE 3	CCE 4	CCE 5	CCE 6	Moyenne des 6 CCE		
	Note d'expérience École professionnelle	DCO A	NBS 1	NBS 2	NBS 3	NBS 4	NBS 5		Moyenne des 6 notes semestrielles globales (Note semestrielle globale = Moyenne des notes du bulletin semestriel)	Note d'expérience 40 % Entreprise 25 % École prof. 50 % CI 25 %
		DCO B	NBS 1	NBS 2	NBS 3	NBS 4	NBS 5	NBS 6		
		DCO C	NBS 1	NBS 2	NBS 3	NBS 4	NBS 5	NBS 6		
		DCO D	NBS 1	NBS 2	NBS 3	NBS 4				
		DCO E	NBS 1	NBS 2	NBS 3	NBS 4				
		DC	NBS 1	NBS 2	NBS 3	NBS 4				
	Option					NBS 1	NBS 2			
Note d'expérience CI	2 CC-CI sur l'ensemble de la formation professionnelle initiale						NSG 5	NSG 6	Moyenne des 2 CC-CI	

* Pour l'arrondi des notes, cf. dispositions d'exécution relatives à la procédure de qualification – Employée/Employé de commerce CFC (p. 4 et 5).

CCE = contrôle de compétences de l'entreprise ; DCO = domaine de compétences opérationnelles ; TP = travail pratique ; CP / CG = connaissances prof. / culture générale ; NBS = note du bulletin semestriel ; DC = domaine à choix ; NSG = note semestrielle globale

PARTIE PRATIQUE

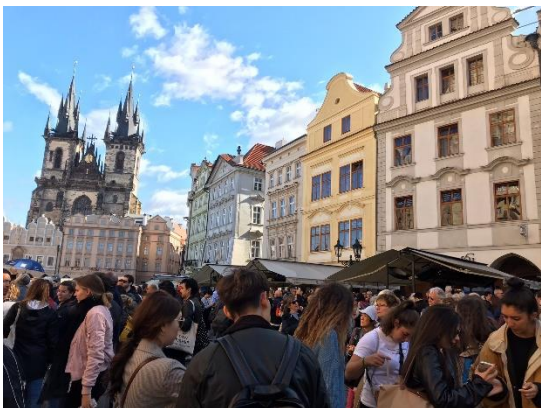
Examen actuel		2023
écrit	<ul style="list-style-type: none"> 90 – 120 min: pratique professionnelle – écrit 	<ul style="list-style-type: none"> Plus d'examen écrit
oral	<ul style="list-style-type: none"> 30 min: jeu de rôles ou entretien professionnel 	<ul style="list-style-type: none"> 50 min: étude de cas dirigée spécifique à la branche (sans compter la préparation) <p>→ combinaison de méthodes spécifiques à la branche; au moins deux méthodes d'examen différentes permettant d'examiner tous les DCO A-E</p>

PARTIE ÉCOLE

2023
DCO A: <ul style="list-style-type: none"> 30 min oral DCO B <ul style="list-style-type: none"> 75 min écrit DCO C <ul style="list-style-type: none"> 75 min écrit (y compris 1^{re} langue étrangère) DCO D <ul style="list-style-type: none"> 30 min oral (y compris 1^{re} langue étrangère) (sans compter la préparation) DCO E <ul style="list-style-type: none"> 75 min écrit (sans les options)
Total <ul style="list-style-type: none"> Ø 1.0 h oral Ø 3.75 h écrit

La procédure de qualification CFC est réussie si les conditions suivantes sont réunies:

- la note du domaine de qualification «travail pratique» est supérieure ou égale à 4;
- la note du domaine de qualification «connaissances professionnelles et culture générale» est supérieure ou égale à 4;
- la note globale est supérieure ou égale à 4.



AUTRES ACTIVITÉS

≠ vacances à l'étranger !!!

- Être motivé par l'approfondissement de la langue étrangère
- Se conformer aux règles (école + familles)
- Respecter la culture du pays d'accueil

DIPLÔMES INTERNATIONAUX : ANGLAIS

- **FCE - First Certificate in English, niveau B2**

- 1 leçon par semaine en 2^e et en 3^e année

- peut remplacer l'examen d'anglais en MP

- **PET - Preliminary English Test, niveau B1**

- 1 leçon par semaine en 2^e et en 3^e année

- peut remplacer l'examen d'anglais en CFC



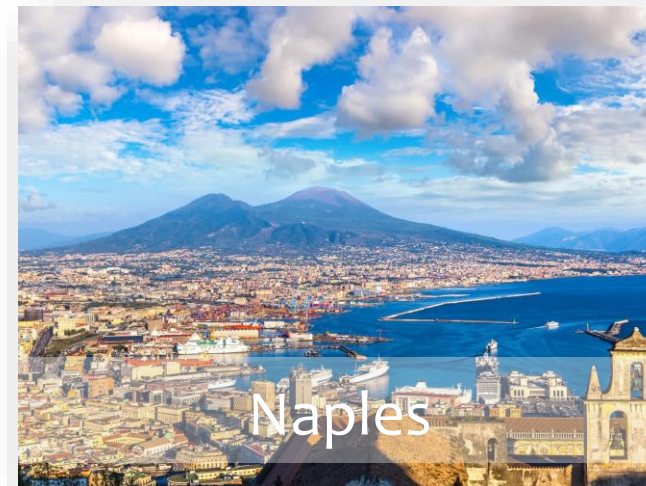
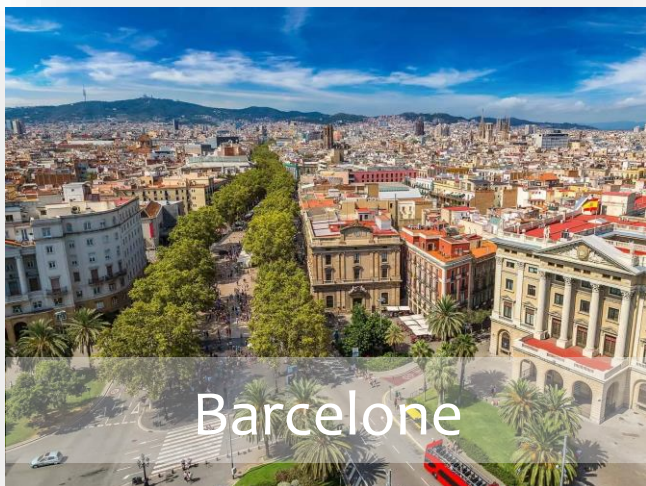
DIPLÔMES INTERNATIONAUX : ALLEMAND

- **Goethe-Zertifikat, niveau B2**
 - 1 leçon par semaine en 2^e et en 3^e année
 - peut remplacer l'examen d'allemand en MP
- **Goethe-Zertifikat, niveau B1**
 - 1 leçon par semaine en 2^e et en 3^e année
 - peut remplacer l'examen d'allemand en CFC



VOYAGE D'ÉTUDES

- 4 - 5 jours au mois d'octobre de l'année scolaire terminale
- La destination est choisie par l'ensemble de la classe
- Des enseignants accompagnent les élèves durant le séjour
- Les élèves se soumettent aux règles fixées par l'école



COÛTS



- Pas d'écolage pour les élèves du canton de Berne
Accords avec le canton du Jura (Franches-Montagnes)
- Matériel, photocopies, livres, supports de cours, courses, camps, etc.
→ à la charge des parents et/ou entreprises formatrices (selon entente)
- Facture annuelle avec
 - frais administratifs **CHF 100.—**
 - livres **CHF 250.—**
 - avance courses **CHF 20.—**
 - CHF 370.—**
- Séjours linguistiques **CHF 1'500.-/séjour**
->dont 1 obligatoire pour les élèves en MP multilingue
- Voyage d'études (facultatif) **CHF 650.-**

A L'ÉCOUTE DE VOS QUESTIONS

