

SÉANCE PARENTS-FORMATEURS

Employé-e de commerce dual avec MP

NOVEMBRE 2023



PARTIE 1 : PRÉSENTATION GÉNÉRALE DE LA FORMATION

- Présentation du corps enseignant
- Relations école – apprenti-es – parents – entreprises formatrices
- Nos valeurs, nos attentes, vos devoirs et vos droits...
- Communication : l'intranet
- Réforme commerce 2023
- Bulletins de notes et promotion
- Procédure de qualification
- Autres activités et divers
- Coûts

PARTIE 2 : ENTRETIEN AVEC LA MAÎTRESSE / LE MAÎTRE DE CLASSE

- Gestion de la classe - ambiance
- Gestion des absences

PARTIE 3 : APÉRITIF - ENTRETIENS AVEC LES ENSEIGNANTS

Présentation des enseignants

Alter	Vilma	Allemand (D1Mua, D1Mub)
Bataillard	Ann	Maîtresse de classe (D1Ma/Mua) Anglais (D1Ma/Mua, D1Mb/Mub)
Bernasconi	Mario	DCO-E (D1Mb/Mub)
Cattin	Simon	Droit (D1Mb/Mub) Economie (D1Mb/Mub)
Chappuis	Nicolas	Maître de classe (D1Mb/Mub) Math (D1Ma/Mua, D1Mb/Mub)
Chételat	Pascale	Finances et comptabilité (D1Ma/Mua) DCO-E (D1Ma/Mua) Adjointe de direction

Présentation des enseignants

Da Silva	Jorge	Finances et comptabilité (D1Mb/Mub)
Ding	Christian	Droit (D1Ma/Mua) Economie (D1Ma/Mua)
Gagnebin	Christophe	Français (D1Ma/Mua, D1Mb/Mub)
Guégan Zenger	Corinne	Technique et environnement (D1Ma/Mua, D1Mb/Mub)
Lagger	Ralph	Allemand (D1Ma, D1Mb)

PAS DE VERSION PAPIER DE LA PRÉSENTATION

Peut être obtenue par courriel à
commerce@ceff.ch

Disponible sur www.ceff.ch

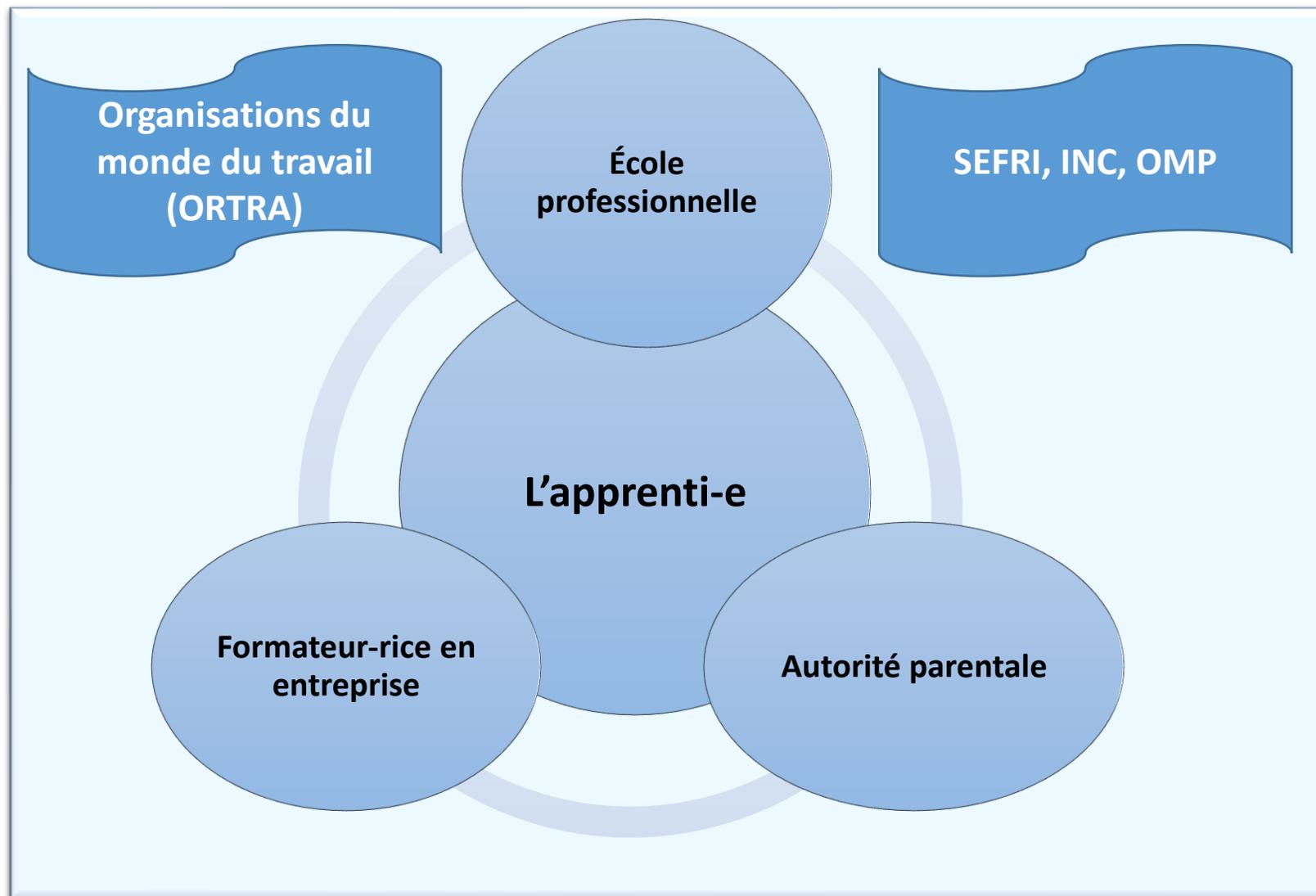
Rubrique COMMERCE

- Nos + aux entreprises
- Documents utiles

Contacts enseignants / maître de classe

- prenom.nom@ceff.ch





Des questions ?

Formation en entreprise : **compétence des ORTRA**

→ Programme de formation, cours interentreprises, entretiens d'évaluation, etc.

Formation scolaire : **ceff COMMERCE**

L'école soutient les formateurs-trices pour toute question.

Les questions peuvent être transmises à la direction : direction_commerce@ceff.ch



Systeme dual (apprentissage)	Systeme école plein temps
Employé-e de commerce 5 classes	Employé-e de commerce 6 classes
Maturité professionnelle en 3 ans 6 classes	Maturité professionnelle (3 ou 4 ans) 3 classes
Gestionnaires du commerce de détail 3 classes	
Assistant-e du commerce de détail Intégrés avec GCD	
Préapprentissage 1 classe	



R E S P E C T

- Des personnes et des différences
- Des règles de vie dans l'institution
- Du matériel et de l'environnement



O U V E R T U R E S U R

- Les préoccupations des élèves
- Les questions économiques, culturelles, écologiques et politiques de notre société



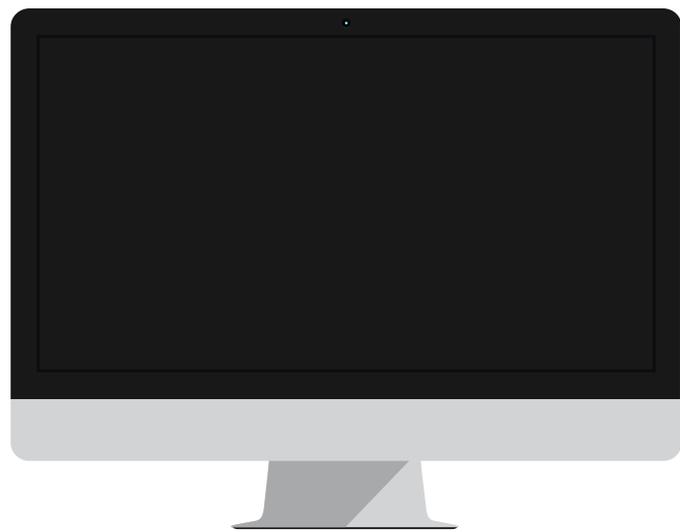
ENGAGEMENT, PARTICIPATION, RESPONSABILITÉ

- l'élève est acteur de sa formation
- L'élève prend des décisions, les justifie et les assume
- L'élève travaille de manière régulière et précise



COLLABORATION, ÉCOUTE, ENCADREMENT

- L'école favorise un climat de travail basé sur la confiance et la collaboration
- L'école est à l'écoute de ses élèves
- L'école encadre les élèves tout au long de la formation



/ COMMUNICATION L'INTRANET /



accessible partout



connexion Internet



vendredi **15** sept

- ceff COMMERCE
- Mon tableau de bord
- Mes notes et documents
- Mon horaire Travail
- Fonctionnement
- Bases juridiques
- Moodle
- Recherche de communiqués
- Horaires & Calendrier

- Recherche de documents
- Infrastructure
- Marketing
- Service Informatique
- Service pédagogique et didactique

Accueil 

Communications 2

Ressources humaines	Mise au concours : 4 places pour le recrutement d'employée ou employé de commerce CFC	13.09.2023	
Ressources humaines	Mise au concours : 2 places pour le recrutement d'agente ou agent d'exploitation CFC	13.09.2023	
Direction	Nouvelle directive cantonale concernant les frais de matériel scolaire.	11.09.2023	

Mes leçons de la semaine  

Semaine actuelle  

lundi 11 septembre

8:05	LC14	Allemand	MCALL-01	COD1			
9:55	LC14	Droit	MCDRT-01	COD1			
10:45	LA15	DCO-E IT-Communication	DCO-E-ICA-	COD1			

1

Cafétéria / Restaurant  

CIP et HOME LES LOVIERES : MENUS DES PROCHAINS JOURS

Vendredi 15 septembre 2023
 CIP : Crevettes au curry rouge
 Riz parfumé
 Légumes du buffet

LES LOVIERES :
 Friture de perche, sauce tartare au séré
 Riz pilaf aux légumes
 Epinards à la crème
 Tarte au vin blanc

Communications 4

Calendrier

Séance parents-élèves - Plein temps 3e année
Le 28.09.2023, de 17:30 à 19:30

18.09.2023



HEG/SEZ

Présence des élèves obligatoire.



Calendrier

Séance enseignants PAP
Le 27.09.2023, de 16:30 à 17:30

17.09.2023



HEG/SEZ

Calendrier

Entretiens d'embauche P3M3/4 - R. Ochs
Le 27.09.2023, de 08:00 à 15:00

17.09.2023



HEG/SEZ

Ressources humaines

Mise au concours : 4 places d'apprentissage d'employée ou employé de
commerce CFC

13.09.2023



LWE

vendredi **15** septembre

^ ceff COMMERCE

- Mon tableau de bord
- Mes notes et absences
- Mon horaire Tramelan
- Fonctionnement
- Bases juridiques
- Moodle
- Recherche de communiqués
- ∨ Horaire & Calendrier

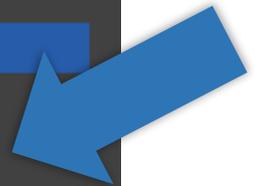
Recherche de documents

Infrastructure

Marketing

Service Informatique

Service pédagogique et didactique



Branches / Modules	Enseignants	Notes	BR	GR	MG
Nm - Branches MP					5.5
Français	CGA				
Allemand	RLA				
Anglais	ABA				
Mathématiques	NCH				
Finances et comptabilité	JDA	5.7	5.7	5.5	
Économie et droit					
Droit	SIC				
Economie	SIC				
Technique et environnement	COG				

État des absences / 21.10.21

Dates	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
16.08.21 - 20.08.21					
23.08.21 - 27.08.21					
30.08.21 - 03.09.21					
06.09.21 - 10.09.21					
13.09.21 - 17.09.21					
20.09.21 - 24.09.21					
27.09.21 - 01.10.21					
04.10.21 - 08.10.21					
11.10.21 - 15.10.21					
18.10.21 - 22.10.21					
25.10.21 - 29.10.21					
01.11.21 - 05.11.21					
08.11.21 - 12.11.21					
15.11.21 - 19.11.21					
22.11.21 - 26.11.21					
29.11.21 - 03.12.21					
06.12.21 - 10.12.21					
13.12.21 - 17.12.21					
20.12.21 - 24.12.21					
27.12.21 - 31.12.21					
03.01.22 - 07.01.22					
10.01.22 - 14.01.22					

Code d'accès pour les parents et les formateurs sur demande

→ Site Internet du ceff

Totaux :

	Absence injustifiée	8
	Retard	1

	Absence justifiée	5
	Renvoi	1

	Absence non acceptée	0
	Travail écrit	2

vendredi **15** septembre

^ **ceff COMMERCE**

- Mon tableau de bord
- Mes notes et absences
- Mon horaire Trame
- Fonctionnement
- Bases juridiques
- Moodle
- Recherche de com
- ▼ Horaire & Calendrier

Recherche de documents

- Infrastructure
- Marketing
- Service Informatique
- Service pédagogique et didactique



Fonctionnement COMMERCE élèves

Modifié par Patrick Tanner le 2019/08/15 14:25

Documents utiles [accès rapide]

- [Documents utiles du domaine](#)
- [Charte du ceff](#)
- [Infos pratiques ceff COMMERCE](#)
- [Formulaire d'engagement de l'élève](#)
- [Demande de congé d'un élève \[DUAL\]](#)
- [Demande de congé d'un élève \[PLEIN TEMPS\]](#)
- [Formulaire d'inscription à une activité extrascolaire](#)
- [Journée sportive](#)
- [Formulaire de demande de consultation des notes et absences par l'entreprise formatrice ou les représentants légaux](#)
- [Autorisation du droit à l'image](#)
- [Formulaire demande de dispense de gymnastique pour sportif de haut niveau](#)

PV séances élèves

- [PV séances élèves : non disponible](#)

Soutien à l'enseignement

- [Brochure ceff médiation](#)
- [Bourses de formation du canton de Berne](#)
- [Bourses de formation du canton du Jura](#)

Manuels d'utilisation du système informatique

[✎ Modifier](#)[+ Créer](#)

Modifié par Pierre-Eric Mathez le 2021/09/02 10:51

Contactez le service informatique : par courriel à l'adresse serviceinfo@ceff.ch ou par téléphone au 032 942 43 55



Télé-enseignement

Intranet
Internet

Intranet et internet



Pour la maison



Salle de classe et atelier



Email / Outlook
et réservation



Partage de fichiers,
lecteurs réseau



Logiciels / Multimédia



Imprimantes et copieurs



Réseau Sans fil



Visioconférence,
Téléphones fixes et mobiles



Système et comptes



Interactivité

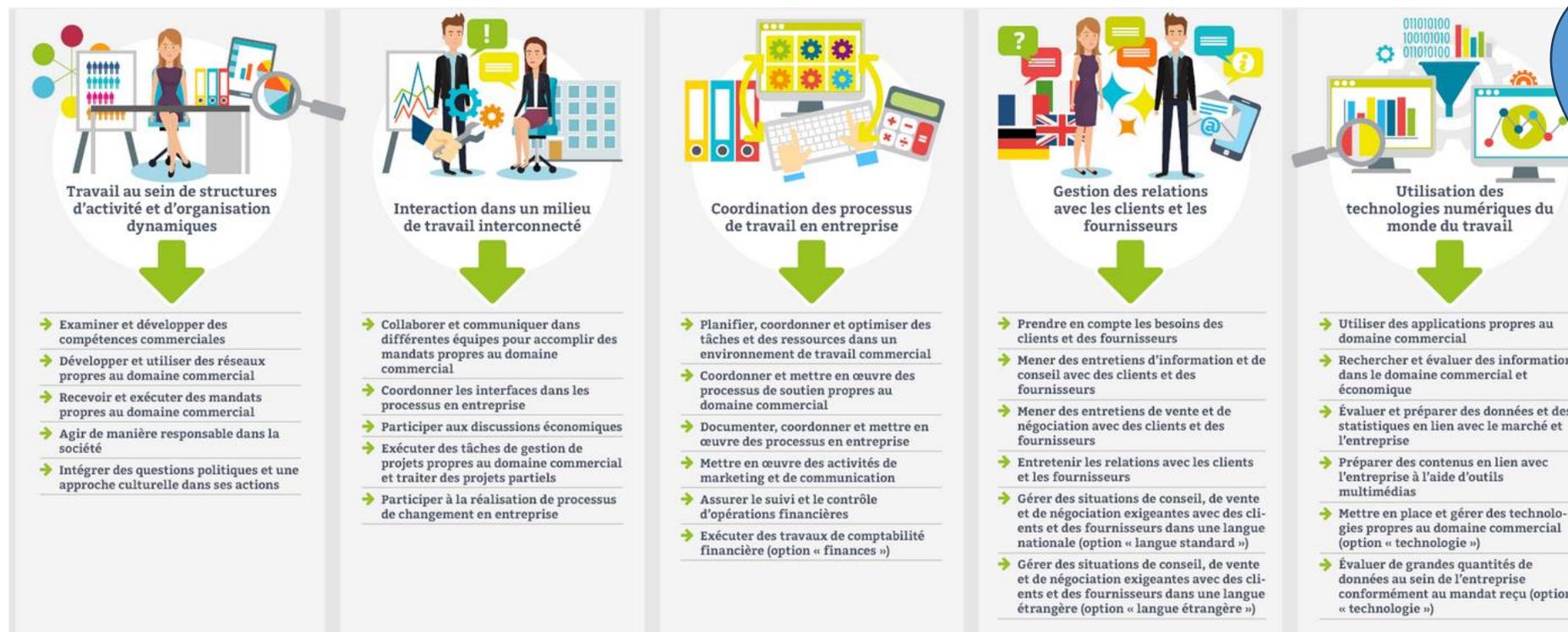
The background of the slide is a photograph of a business meeting. It shows a wooden desk with a laptop, a smartphone, a notebook, and a tablet. A person's hands are visible, one holding a smartphone and the other holding a pen over a notebook. The image is partially obscured by a white diagonal shape that frames the text.

RÉFORME COMMERCE 2023

EMPLOYÉ-E DE COMMERCE AVEC MP

ORFO23

Entrée en vigueur de la réforme avec un passage de l'enseignement par discipline à un enseignement par compétences pour le CFC – **pas de changements pour la maturité**



BYOD
konvink
NOVAPRO

Compétences opérationnelles employée de commerce/employé de commerce CFC

EMPLOYÉ-E DE COMMERCE AVEC MP

Supports de cours (CFC)

Utilisation de la plateforme konvink pour les activités par tous les apprentis

The screenshot shows the Konvink mobile application interface. At the top, there is a navigation bar with icons for Dashboard, Navigateur, Magasin, and Logout. Below this, there is a location indicator 'Ma position' and the current page 'Dashboard'. The main content area is divided into three columns:

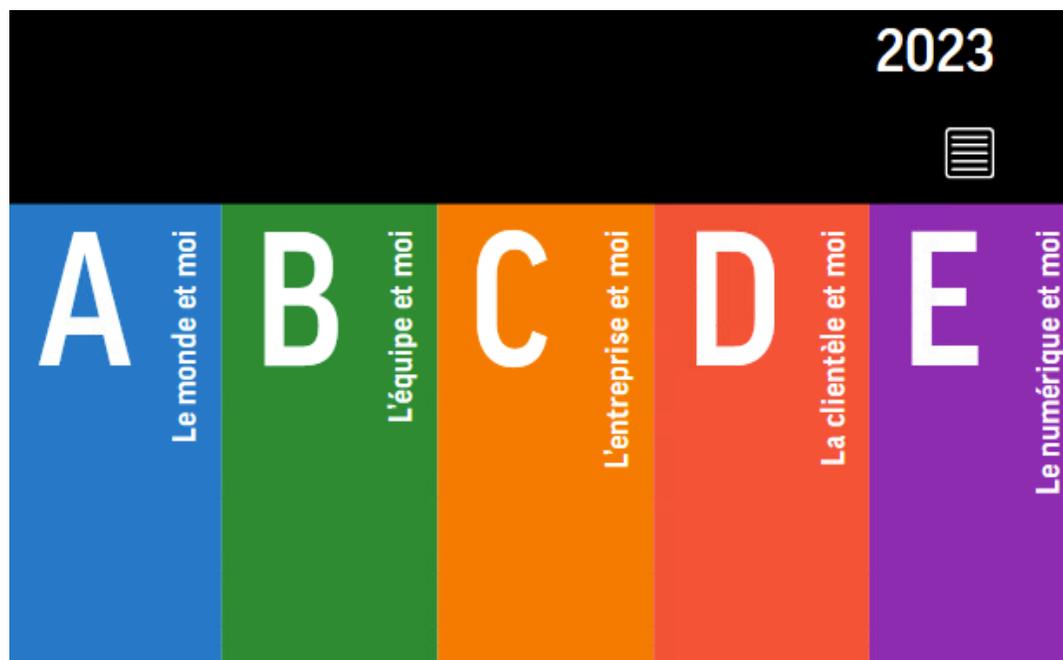
- Navigateur:** Features a search icon, a dropdown menu with the text "--Veuillez sélectionner --", and buttons for "Vers le contenu" and "Réinitialiser".
- Mon profil:** Displays user information: "Nom: Raphaël Ciochi", "E-Mail: raphael.ciochi@jura.ch", "Entreprise:", "Fonction:", and "Commerce mobile:". A button "Traiter mon profil" is at the bottom.
- Mes organisations:** Lists organizations with "Vers le contenu" buttons:
 - kaufmännische grundbildung / formation commerciale initiale / formazione di base commerciale
 - Kaufleute D&A / Employé-e-s de commerce S&A / Impiegati di commercio S&A
 - NKG / scuole professionali

At the bottom left, there is a notification: "Konvink est de nouveau opérationnel !". The browser address bar shows "https://app.konvink.ch".

EMPLOYÉ-E DE COMMERCE AVEC MP

ORFO23

Un livre édité par crème avec un accès numérique à une plateforme qui donne accès à des activités pour chaque domaine de compétences



EMPLOYÉ-E DE COMMERCE AVEC MP

Procédure de qualification

Enseignement des compétences :

DCO E en 1^{ère} année et 2^e année

DCO B à D en 3^e année

Les élèves du profil M seront soumis aux procédures de qualification MP mais aussi à celles du CFC (sauf DCO A).

ECD Dual MP	Année 1	Année 2	Année 3	Total
Domaine fondamental				
Français : Total	2	2	3	280
<i>Français MP</i>	2	2	2	240
<i>Français : Conn. prof. (DCO-X)</i>			1	40
Allemand	2	2	3	280
<i>Allemand MP</i>	2	2	2	240
<i>Allemand : Conn. prof. (DCO-X)</i>			1	40
Anglais	2	2	2	240
Mathématiques	2	2	2	240
Domaine spécifique				
Finances et comptabilité	3	2.5	3	340
<i>Finances et comptabilité MP</i>	3	2.5	2	300
<i>Finances et compta : Conn. prof. (DCO-X)</i>			1	40
Economie et droit	2	2.5	3	300
<i>Economie et droit MP</i>	2	2.5	2	260
<i>Economie et droit : Conn. prof. (DCO-X)</i>			1	40
Domaine complémentaire				
Histoire		1	2	120
Technique et environnement	2	1		120
Enseignement par projet (TIP)				
TIB		1		40
TIP			(1)	(40)
Autres branches				
Comp. opérationnelle E	3	2		200
TOTAL	18	18	18	2160



BULLETINS DE NOTES

Bulletin envoyé par courriel aux formateurs et à l'élève

Nm - Branches MP	S1	S2	S3	S4	S5	S6
Français	5.0					
Allemand	4.5					
Anglais	5.0					
Mathématiques	6.0					
Finances et comptabilité	5.5					
Économie et droit	5.0					
Technique et environnement	6.0					
Moyenne générale Nm - Branches MP	5.3					

Promotion maturité

Nombre d'insuffisance(s)
Somme des écarts entre les moyennes insuffisantes et 4

4.0 au minimum	✓
2 au maximum	0
2.0 au maximum	0



PROMOTION

La promotion est semestrielle

Si bulletin insuffisant (MP)



Promotion conditionnelle

Tout bulletin insuffisant suivant



Transfert en filière CFC

CFC avec MP

Formation pratique

Formation scolaire



Pas de MP sans CFC

En apprentissage (dual)
En école à plein temps (Chocco)

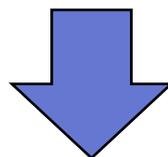
Niveau CFC
Niveau MP

PROCÉDURE DE QUALIFICATION



IMPORTANCE DES BULLETINS DÈS LA 1^{RE} ANNÉE

Notes des 6 semestres



**NOTE DE DÉPART AUX EXAMENS
POUR LA MPE !**

EXAMEN DE LA MATURITÉ PROFESSIONNELLE

Branches fondamentales	Reprise des notes d'école	Examen oral	Examen écrit	Note MP
Français	6 semestres	15'	150'	X
Anglais	6 semestres	15'	120'	X
Allemand	6 semestres	15'	120'	X
Mathématiques	6 semestres	-	120'	X
Branches spécifiques				
Finances et comptabilité	6 semestres	-	180'	X
Economie et droit	6 semestres	-	120'	X
Branches complémentaires				
Histoire et institutions politiques	4 semestres	-	-	X
Technique et environnement	4 semestres	-	-	X
Travaux interdisciplinaires				
TIB (TI dans les branches)	4 notes - 2 ^e et/ou 3 ^e année (50%)			X
TIP (TI centré sur un projet)	1 note en 3 ^e année (50%)			

La procédure de qualification MP est réussie si les conditions suivantes sont réunies:

MAX: 2 branches
insuffisantes

MIN 4.0: Moyenne
générale

MAX 2 points:
Ecart à 4

PROCÉDURE DE QUALIFICATION CFC (FILIERE MP)

Examen final	Examen final dans l'entreprise	1^{re} année d'apprentissage		2^e année d'apprentissage		3^e année d'apprentissage		Pondération dans le bulletin de notes*	
	Examen final à l'école professionnelle								
Notes d'expérience	Note d'expérience Entreprise	CCE 1	CCE 2	CCE 3	CCE 4	CCE 5	CCE 6	Moyenne des 4 notes des points d'appréciation (Note éliminatoire, sans DCO A, DC ni option)	CP / CG 30%
								Moyenne des 6 CCE	
									Note d'expérience 40 %
									Entreprise 50 % CI 50 %
	Note d'expérience CI	2 CC-CI sur l'ensemble de la formation professionnelle initiale						Moyenne des 2 CC-CI	

* Pour l'arrondi des notes, cf. dispositions d'exécution relatives à la procédure de qualification – Employée/Employé de commerce CFC (p. 4 et 5).

CCE = contrôle de compétences de l'entreprise ; TP = travail pratique ; CP / CG = connaissances professionnelles / culture générale

La procédure de qualification CFC est réussie si les conditions suivantes sont réunies:

- la note du domaine de qualification «travail pratique» est supérieure ou égale à 4;
- la note du domaine de qualification «connaissances professionnelles et culture générale» est supérieure ou égale à 4;
- la note globale est supérieure ou égale à 4.

PARTIE ECOLE

DCO B

- 75 min écrit

DCO C

- 75 min écrit (y compris 1^{re} langue étrangère)

DCO D

- 30 min oral (y compris 1^{re} langue étrangère)
- (sans compter la préparation)

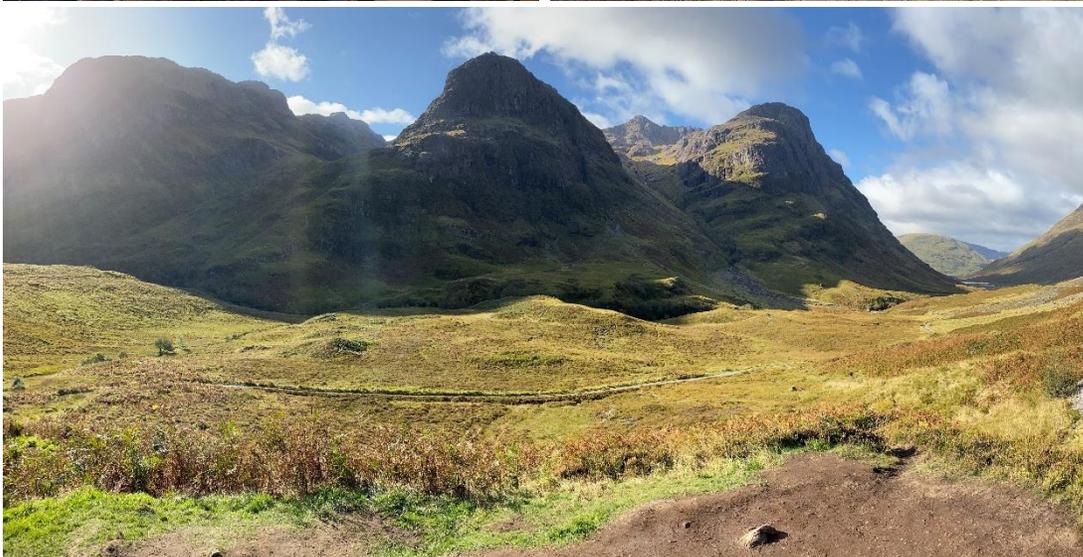
DCO E

- 75 min écrit

(sans les options)

PARTIE PRATIQUE

Examen actuel		2022
écrit	<ul style="list-style-type: none">• 90 – 120 min: pratique professionnelle – écrit	<ul style="list-style-type: none">• Plus d'examen écrit
oral	<ul style="list-style-type: none">• 30 min: jeu de rôles ou entretien professionnel	<ul style="list-style-type: none">• 50 min: étude de cas dirigée spécifique à la branche (sans compter la préparation) <p>→ combinaison de méthodes spécifiques à la branche; au moins deux méthodes d'examen différentes permettant d'examiner tous les DCO A-E</p>



AUTRES ACTIVITÉS

- Séjours facultatifs de deux semaines dans une école internationale
- Les élèves sont logés, dans la mesure du possible, dans des familles d'accueil
- Ecole dans la langue étrangère tous les matins
- Allemagne – printemps 1^{re} ou 2^e année
- Angleterre – hiver 3^e année

≠ vacances à l'étranger !!!

- Être motivé par l'approfondissement de la langue étrangère
- Se conformer aux règles (école + familles)
- Respecter la culture du pays d'accueil

DIPLÔMES INTERNATIONAUX : ANGLAIS

- **FCE - First Certificate in English, niveau B2**

- 1 leçon par semaine en 2^e et en 3^e année

- peut remplacer l'examen d'anglais en MP

- **PET - Preliminary English Test, niveau B1**

- 1 leçon par semaine en 2^e et en 3^e année



DIPLÔMES INTERNATIONAUX : ALLEMAND

- **Goethe-Zertifikat, niveau B2**
 - 1 leçon par semaine en 2^e et 2 leçons en 3^e année
 - peut remplacer l'examen d'allemand en MP
- **Goethe-Zertifikat, niveau B1**
 - 1 leçon par semaine en 2^e et en 3^e année



VOYAGE D'ÉTUDES

- 4 - 5 jours au mois d'octobre de l'année scolaire terminale
- La destination est choisie par l'ensemble de la classe
- Des enseignants accompagnent les élèves durant le séjour
- Les élèves se soumettent aux règles fixées par l'école



COÛTS



- Pas d'écolage pour les élèves du canton de Berne
Accords avec le canton du Jura (Franches-Montagnes)
- Matériel, photocopies, livres, supports de cours, courses, camps, etc.
→ à la charge des parents et/ou entreprises formatrices (selon entente)
- Facture annuelle avec
 - frais administratifs **CHF 100.—**
 - livres **CHF 125.—**
 - avance courses **CHF 20.—**
 - CHF 245.—**
- Séjours linguistiques **CHF 1'500.-/séjour**
->dont 1 obligatoire pour les élèves en MP multilingue
- Voyage d'études (facultatif) **CHF 650.-**

A L'ÉCOUTE DE VOS QUESTIONS



NOTES ET ABSENCES



vendredi **25** octobre

^ ceff COMMERCE

- Mon tableau de bord
- Mes notes et absences
- Mon horaire
- Fonctionnement
- Bases juridiques
- Moodle
- Recherche de communiqués
- ▼ Horaire & Calendrier

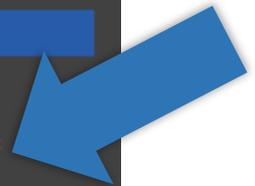
Recherche de documents

Infrastructure

Marketing

Service Informatique

Service pédagogique et didactique



Entreprise :
Formation : Employé-e de commerce CFC
Maturité : Maturité professionnelle intégrée en 3 ans
Année d'étude : 1
Semestre : 2
Année scolaire : 2020/2021
Système : Dual



Etat des notes, semestre en cours / 22.06.21

Branches / Modules	Enseignants	Notes	BR	GR	MG
Nm - Branches MP					4.4
Français	CGA	4.3 / 3.5 / 4.5	4.1	4.0	
Allemand	MAM	3.1 / 2.9 / 4.7 / 3	3.4	3.5	
Anglais	ABA	4.3 / 5.6 / 5.5 / 4.2	4.9	5.0	
Mathématiques	NCH	3.4 / 5.4 / 4.2	4.3	4.5	
Finances et comptabilité	PCT	4.8 / 4.2 / 3.4 / 4.5	4.2	4.0	
Economie et droit				5.0	
Droit	CDI	5.3 / 5.3	5.3		
Economie	CDI	5.1	5.1		
Histoire et institutions politiques	JDA	3.6 / 5	4.3	4.5	

Nombre d'insuffisances (max 2 dans GR) Somme des écarts entre les moyennes insuffisantes et 4 (max : 2)

Observations / remarques : Consultation des notes possible par Samira Pavesi

État des absences / 21.10.21

Dates	Lundi	Mar	Vendredi
16.08.21 - 20.08.21			
23.08.21 - 27.08.21			
30.08.21 - 03.09.21			
06.09.21 - 10.09.21			
13.09.21 - 17.09.21			
20.09.21 - 24.09.21			
27.09.21 - 01.10.21			
04.10.21 - 08.10.21			
11.10.21 - 15.10.21			
18.10.21 - 22.10.21			
25.10.21 - 29.10.21			
01.11.21 - 05.11.21			
08.11.21 - 12.11.21			
15.11.21 - 19.11.21			
22.11.21 - 26.11.21			
29.11.21 - 03.12.21			
06.12.21 - 10.12.21			
13.12.21 - 17.12.21			
20.12.21 - 24.12.21			
27.12.21 - 31.12.21			
03.01.22 - 07.01.22			
10.01.22 - 14.01.22			

1. Elève absent → **Avertit le secrétariat (téléphone)**
Secrétariat ou enseignant note l'absence (rouge)

2. Les enseignants mentionnent les travaux écrits manqués

3. Le maître de classe envoie un courriel

4. L'entreprise répond au courriel avec justificatifs

5. Le maître de classe accepte le justificatif → vert

6. Le maître de classe refuse le justificatif → orange
→ information des motifs à l'entreprise

7. Les absences non justifiées dans les délais restent « rouge » → report dans le bulletin

Totaux :

	Absence injustifiée	8
	Retard	1

	Absence justifiée	5
	Renvoi	1

	Absence non acceptée	0
	Travail écrit	2

Fonctionnement COMMERCE élèves

Modifié par [Christian Hostettler](#) le 2020/08/24 08:22

Documents utiles
[accès rapide]

- **Documents utiles du domaine**
- [Charte du ceff](#)
- [Infos pratiques ceff COMMERCE](#)
- [Formulaire d'engagement de l'élève](#)
- [Demande de congé d'un élève \[DUAL\]](#)
- [Demande de congé d'un élève \[PLEIN TEMPS\]](#)
- [Formulaire d'inscription à une activité extrascolaire](#)
- [Journée sportive](#)
- [Formulaire de demande de consultation des notes et absences par l'entreprise formatrice ou les représentants légaux](#)
- [Autorisation du droit à l'image](#)
- [Formulaire demande de dispense de gymnastique pour sportif de haut niveau](#)



PV séances élèves

- [PV séances élèves : non disponible](#)

Soutien à l'enseignement

- [Brochure ceff médiation](#)
- [Bourses de formation du canton de Berne](#)
- [Bourses de formation du canton du Jura](#)

DEMANDE DE CONGÉ D'UN ÉLÈVE [DUAL]

TOUS LES TERMES UTILISÉS DOIVENT ÊTRE COMPRIS DANS LEUR SENS ÉPICÈNE

Les rendez-vous chez le médecin, le dentiste, à l'auto-école, etc. doivent être fixés en dehors des heures de cours. Les élèves feront en sorte que leurs vacances coïncident avec les vacances scolaires.

Pour des raisons exceptionnelles, des congés ou dispenses peuvent être accordés. Toutes les demandes doivent être adressées à l'aide du présent formulaire à la direction du domaine par l'intermédiaire du maître de classe, ceci au moins 10 jours avant l'absence.



A REMPLIR DANS TOUS LES CAS PAR L'ÉLÈVE

Nom et prénom		Classe	
[]		[]	
Je sollicite le(s) congé(s) suivant(s)			
Du [date(s)]	Au [date(s)]	De [heure(s)]	A [heure(s)]
[]	[]	[]	[]
[]	[]	[]	[]
[]	[]	[]	[]
<input type="checkbox"/> Journée entière			
<input type="checkbox"/> Journée entière			
<input type="checkbox"/> Journée entière			
Motif(s)			
Joindre copie de document officiel s'il existe (par ex. ordre de marche, convocation, ...)			
[]			
Date et signatures			
Date	Signature de l'élève	Majorité	Le représentant légal (uniquement si mineur)
[]	[]	<input type="checkbox"/> Elève majeur	[]

Préavis de l'entreprise formatrice			
Nom et prénom / Timbre	Préavis positif ou négatif et motivation	Date	Signature
[]	[]	[]	[]

Préavis du maître de classe			
Nom et prénom	Préavis positif ou négatif et motivation	Date	Signature
[]	[]	[]	[]

Décision du directeur de domaine			
Le congé est	Motif éventuel du refus	Date	Signature
<input type="checkbox"/> accepté <input type="checkbox"/> refusé	[]	[]	[]

Distribué à	Secrétariat (original)
	<ul style="list-style-type: none"> → Dossier informatique de l'élève (scan) → Annoter la base de données en conséquence → Copie du formulaire par mail à l'élève et au maître de classe. → Copie du formulaire à l'entreprise formatrice, uniquement en cas de refus

Respect du délai
(10 jours)

A signer par les formateurs /
formatrices en entreprise

Si congé accepté
→ plus de justificatif à fournir

Fonctionnement COMMERCE élèves

Modifié par [Christian Hostettler](#) le 2020/01/24 08:22

Documents utiles
[accès rapide]

- **Documents utiles du domaine**
- [Charte du ceff](#)
- [Infos pratiques ceff COMMERCE](#)
- [Formulaire d'engagement de l'élève](#)
- [Demande de congé d'un élève \[DUAL\]](#)
- [Demande de congé d'un élève \[PLEIN TEMPS\]](#)
- [Formulaire d'inscription à une activité extrascolaire](#)
- [Journée sportive](#)
- [Formulaire de demande de consultation des notes et absences par l'entreprise formatrice ou les représentants légaux](#)
- [Autorisation du droit à l'image](#)
- [Formulaire demande de dispense de gymnastique pour sportif de haut niveau](#)

PV séances élèves

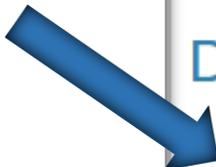
- [PV séances élèves : non disponible](#)

Soutien à l'enseignement

- [Brochure ceff médiation](#)
- [Bourses de formation du canton de Berne](#)
- [Bourses de formation du canton du Jura](#)

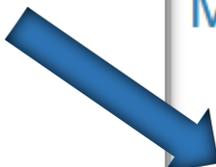
Formulaires

- Formulaire de justification d'absences
- Formulaire de demande de congé (dual)
- Formulaire de demande de congé (plein temps)
- Formulaire d'inscription aux activités extra-scolaires
- Formulaire de demande de consultation des notes et absences par l'entreprise formatrice ou les parents



Directives et documents divers

- Arrivées tardives / Départs anticipés autorisés
- Info pratiques du domaine COMMERCE
- Concept relatif à la lutte contre le plagiat



Memento pour les procédures de qualification

- Dual - Profil M
- Dual - Profil E et modèle 2+1 mixte
- Dual - Profil B
- Plein temps - Profil M (modèle 3i et modèle 3+1)
- Plein temps - Profil E
- Vente - GCD
- Vente - ACD

A L'ÉCOUTE DE VOS QUESTIONS

