

SÉANCE PARENTS-FORMATEURS

Employé-e de commerce plein temps CFC et MP

NOVEMBRE 2023



PARTIE 1 : PRÉSENTATION GÉNÉRALE DE LA FORMATION

- Présentation du corps enseignant
- Relations école – apprenti-es – parents – entreprises formatrices
- Nos valeurs, nos attentes, vos devoirs et vos droits...
- Communication : l'intranet
- Réforme commerce 2023
- Bulletins de notes et promotion
- Procédure de qualification
- Autres activités et divers
- Coûts

PARTIE 2 : ENTRETIEN AVEC LA MAÎTRESSE / LE MAÎTRE DE CLASSE

- Gestion de la classe - ambiance
- Gestion des absences

PARTIE 3 : APÉRITIF - ENTRETIENS AVEC LES ENSEIGNANTS

Présentation des enseignants

| | |
|------------------|---------------------------------------|
| Alter | Vilma |
| Bangerter | Nicolas |
| Berberat | Jean Luc Maître de classe P1Eb |
| Cattin | Simon |
| De Nale | Sonia |
| Gagnebin | Christophe |
| Grüiring | Nathalie |

Présentation des enseignants

| | | |
|----------------------|----------------|-----------------------|
| Guégan Zenger | Corinne | |
| Lagger | Ralph | |
| Maître | Léona | |
| Naseri | Faozia | |
| Niederhauser | Jérémy | Maître de classe P1Ea |
| Pellaton | Lisa | |
| Schulthess | Vincent | |
| Siron | Yann | |

EMPLOYÉ-E DE COMMERCE PLEIN TEMPS MP

Présentation des enseignants

| | |
|-----------------|----------------|
| Chételat | Pascale |
| Falda | Mélanie |
| Mezzi | Claudia |

PAS DE VERSION PAPIER DE LA PRÉSENTATION

Peut être obtenue par courriel à
commerce@ceff.ch

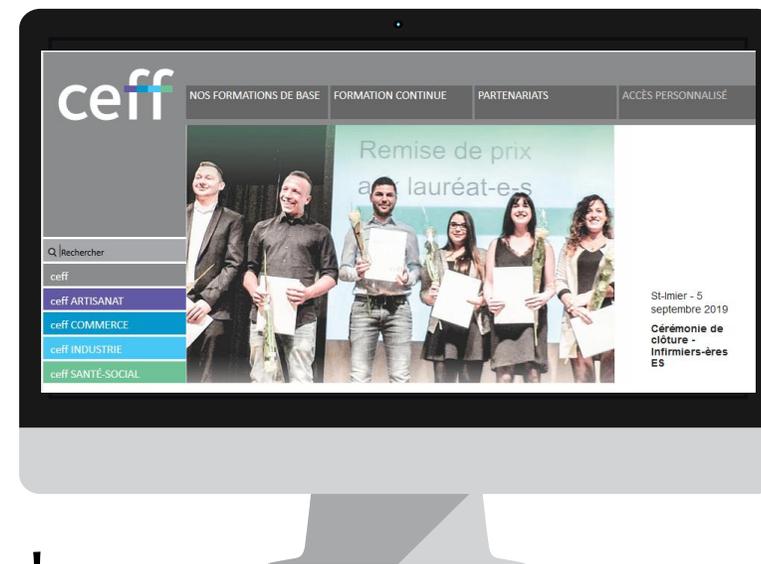
Disponible sur www.ceff.ch

Rubrique COMMERCE

- Nos + aux entreprises
- Documents utiles

Contacts enseignants / maître de classe

- prenom.nom@ceff.ch



| Systeme dual (apprentissage) | Systeme école plein temps |
|------------------------------------|------------------------------------|
| Employé-e de commerce 5 classes | Employé-e de commerce 6 classes |
| Maturité 6 classes | (ans) |
| Gestion 3 classes | |
| Assistance Intégration | |
| Préapprentissage 1 classe | |

24 classes

312 élèves

33 enseignants

RESPECT

- Des personnes et des différences
- Du matériel et de l'environnement

OUVERTURE SUR

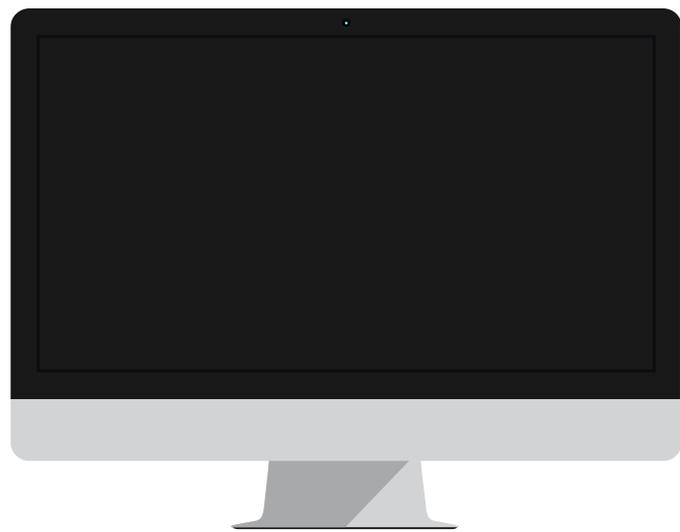
- Les préoccupations des élèves
- Les questions économiques, culturelles, écologiques et politiques de notre société

ENGAGEMENT, RESPONSABILITÉ

- L'élève est acteur de sa formation
- L'élève prend des décisions et les assume

COLLABORATION, ÉCOUTE, ENCADREMENT

- L'école œuvre pour un climat favorable
- L'école est à l'écoute de ses élèves
- L'école encadre les élèves



/ COMMUNICATION L'INTRANET /



accessible partout



connexion Internet



vendredi **15** septembre

ceff COMMERCE

- Mon tableau de bord
- Mes notes et absences
- Mon horaire Tramelan
- Fonctionnement
- Bases juridiques
- Moodle
- Recherche de communiqués
- Horaires & Calendrier

Recherche de documents

- Infrastructure
- Marketing
- Service Informatique
- Service pédagogique et didactique

Accueil 

Communications 2

| | | | | |
|---------------------|---|------------|--|-----|
| Ressources humaines | Mise au concours : 4 places d'apprentissage d'employée ou employé de commerce CFC | 13.09.2023 | ■ ■ ■ | LWE |
| Ressources humaines | Mise au concours : 2 places d'apprentissage d'agente ou agent d'exploitation CFC | 13.09.2023 | ■ ■ ■ | LWE |
| Direction | Nouvelle directive cantonale concernant les frais de matériel scolaire. | 11.09.2023 | ■ ■ ■ | CEB |

Mes leçons de la semaine ^ x

Semaine actuelle  

lundi 11 septembre

| | | | | | | | |
|-------|------|------------------------|------------|------|---|---|---|
| 8:05 | LC14 | Allemand | MCALL-01 | COD1 |  |  |  |
| 9:55 | LC14 | Droit | MCDRT-01 | COD1 |  |  |  |
| 10:45 | LA15 | DCO-E IT-Communication | DCO-E-ICA- | COD1 |  | |  |

1

Cafétéria / Restaurant ^ x

CIP et HOME LES LOVIERES : MENUS DES PROCHAINS JOURS

Vendredi 15 septembre 2023

CIP : Crevettes au curry rouge
Riz parfumé
Légumes du buffet

LES LOVIERES :

Friture de perche, sauce tartare au séré
Riz pilaf aux légumes
Epinards à la crème
Tarte au vin blanc

vendredi **15** septembre

^ **COMMERCE**

- mon tableau de bord
- Mes notes et absences
- Mon horaire Tramelan
- Fonctionnement
- Bases juridiques
- Moodle
- Recherche de communiqués
- ▼ Horaire & Calendrier

Recherche de documents

Infrastructure

Marketing

Service Informatique

Service pédagogique et didactique

Consultation* des notes et absences

* Réservé aux entreprises formatrices,
aux personnes représentantes
légales et aux élèves.

adresse e-mail

mot de passe

envoyer

[mot de passe oublié](#)

Si vous ne possédez pas un accès à la consultation des notes de votre enfant/apprenti-e, vous pouvez nous demander au moyen de [ce formulaire à compléter](#).

Code d'accès pour les parents
et les formateurs sur demande

➔ Site Internet du ceff

vendredi

15
septembre

^ ceff COMMERCE

[Mon tableau de bord](#)[Mes notes et absences](#)[Mon horaire Trame](#)[Fonctionnement](#)[Bases juridiques](#)[Moodle](#)[Recherche de communiqués](#)

v Horaire & Calendrier

[Recherche de documents](#)[Infrastructure](#)[Marketing](#)[Service Informatique](#)[Service pédagogique et didactique](#)

Fonctionnement COMMERCE élèves

Modifié par [Patrick Tanner](#) le 2019/08/15 14:25

Documents utiles [accès rapide]

- [Documents utiles du domaine](#)
- [Charte du ceff](#)
- [Infos pratiques ceff COMMERCE](#)
- [Formulaire d'engagement de l'élève](#)
- [Demande de congé d'un élève \[DUAL\]](#)
- [Demande de congé d'un élève \[PLEIN TEMPS\]](#)
- [Formulaire d'inscription à une activité extrascolaire](#)
- [Journée sportive](#)
- [Formulaire de demande de consultation des notes et absences par l'entreprise formatrice ou les représentants légaux](#)
- [Autorisation du droit à l'image](#)
- [Formulaire demande de dispense de gymnastique pour sportif de haut niveau](#)

PV séances élèves

- [PV séances élèves : non disponible](#)

Soutien à l'enseignement

- [Brochure ceff médiation](#)
- [Bourses de formation du canton de Berne](#)
- [Bourses de formation du canton du Jura](#)

vendredi **15** septembre

^ ceff COMMERCE

- Mon tableau de bord
- Mes notes et absences
- Mon horaire Tramelan
- Fonctionnement
- Bases juridiques
- Moodle
- Recherche de communiqués
- ▼ Horaire & Calendrier

- Recherche de documents
 - Infrastructure
 - Marketing
 - Service Informatique
 - Service pédagogique et didactique
- 

Manuels d'utilisation du système informatique

Modifier Créer

Modifié par Pierre-Eric Mathez le 2021/09/02 10:51

Contactez le service informatique : par courriel à l'adresse serviceinfo@ceff.ch ou par téléphone au 032 942 43 55



Télé-enseignement

Intranet
Internet

Intranet et internet



Pour la maison



Salle de classe et atelier



Email / Outlook
et réservation



Partage de fichiers,
lecteurs réseau



Logiciels / Multimédia



Imprimantes et copieurs



Réseau Sans fil



Visioconférence,
Téléphones fixes et mobiles



Système et comptes



Interactivité

The background of the slide is a photograph of a business meeting. It shows a wooden desk with a laptop, a tablet displaying a bar chart, a spiral notebook, and a smartphone. A person's hands are visible, one holding the notebook and the other the smartphone. The image is partially obscured by white diagonal shapes that create a modern, layered effect.

RÉFORME COMMERCE 2023

Entrée en vigueur de la réforme avec un passage de l'enseignement par discipline à un enseignement par compétences



BYOD
konvink
NOVAPRO

EMPLOYÉ-E DE COMMERCE CFC

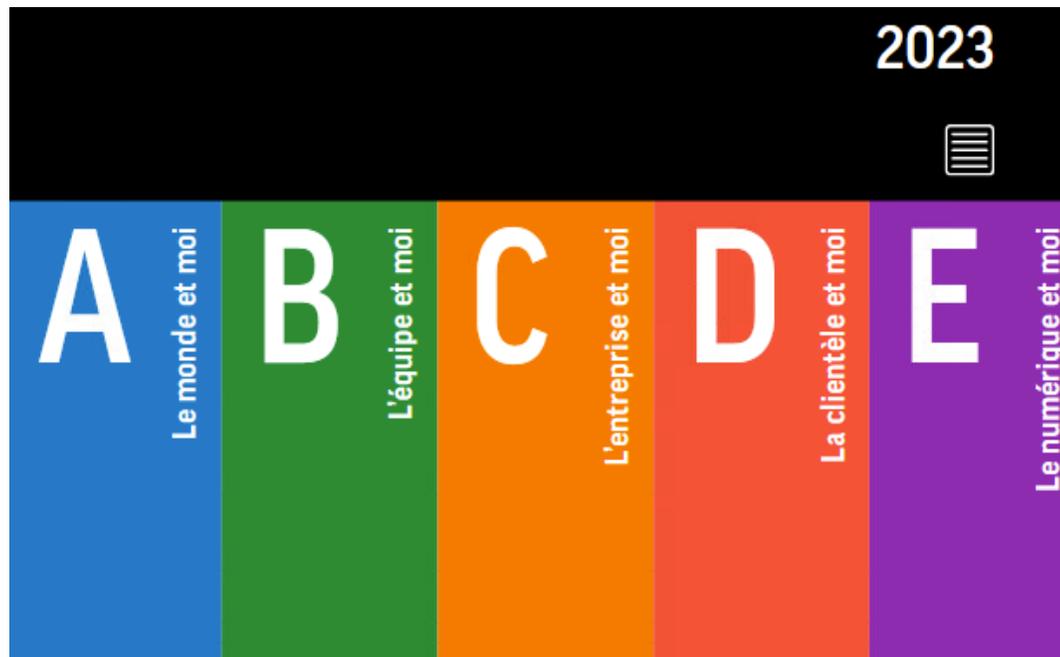
Supports de cours (CFC)

Utilisation de la plateforme konvink pour les activités par tous les apprentis

The screenshot shows the Konvink mobile application interface. At the top, there is a navigation bar with icons for Dashboard, Navigateur, Magasin, and Logout. Below this, there is a location indicator 'Ma position' and the current page 'Dashboard'. The main content area is divided into three columns. The left column features a 'Navigateur' section with a search dropdown and buttons for 'Vers le contenu' and 'Réinitialiser'. The middle column displays 'Mon profil' for Raphaël Ciochi, with fields for 'E-Mail: raphael.ciochi@jura.ch', 'Entreprise:', 'Fonction:', and 'Commerce mobile:', along with a 'Traiter mon profil' button. The right column shows 'Mes organisations' with links to 'kaufmännische grundbildung', 'Kaufleute D&A', and 'NKG scuole professionali'. A banner at the bottom left reads 'Konvink est de nouveau opérationnel!'.

ORFO23

Un livre édité par crème avec un accès numérique à une plateforme qui donne accès à des activités pour chaque domaine de compétences



DOMAINE À CHOIX

Dans le courant de la 1^{re} année, les personnes en formation doivent choisir un domaine à choix :

- **Deuxième langue étrangère** (connaissances orales et écrites approfondies)
- **Travail de projet individuel** (communication orale et acquisition de compétences culturelles dans une deuxième langue étrangère)



OPTIONS

A la fin de la 2^e année de formation, les apprentis choisissent une option disponible.

- Option **finance**
- Option **langue standard**
- Option **langue étrangère**
- Option **technologie**



BUREAU DE FORMATION PRATIQUE

Tramelan: Grand-Rue (BCBE)

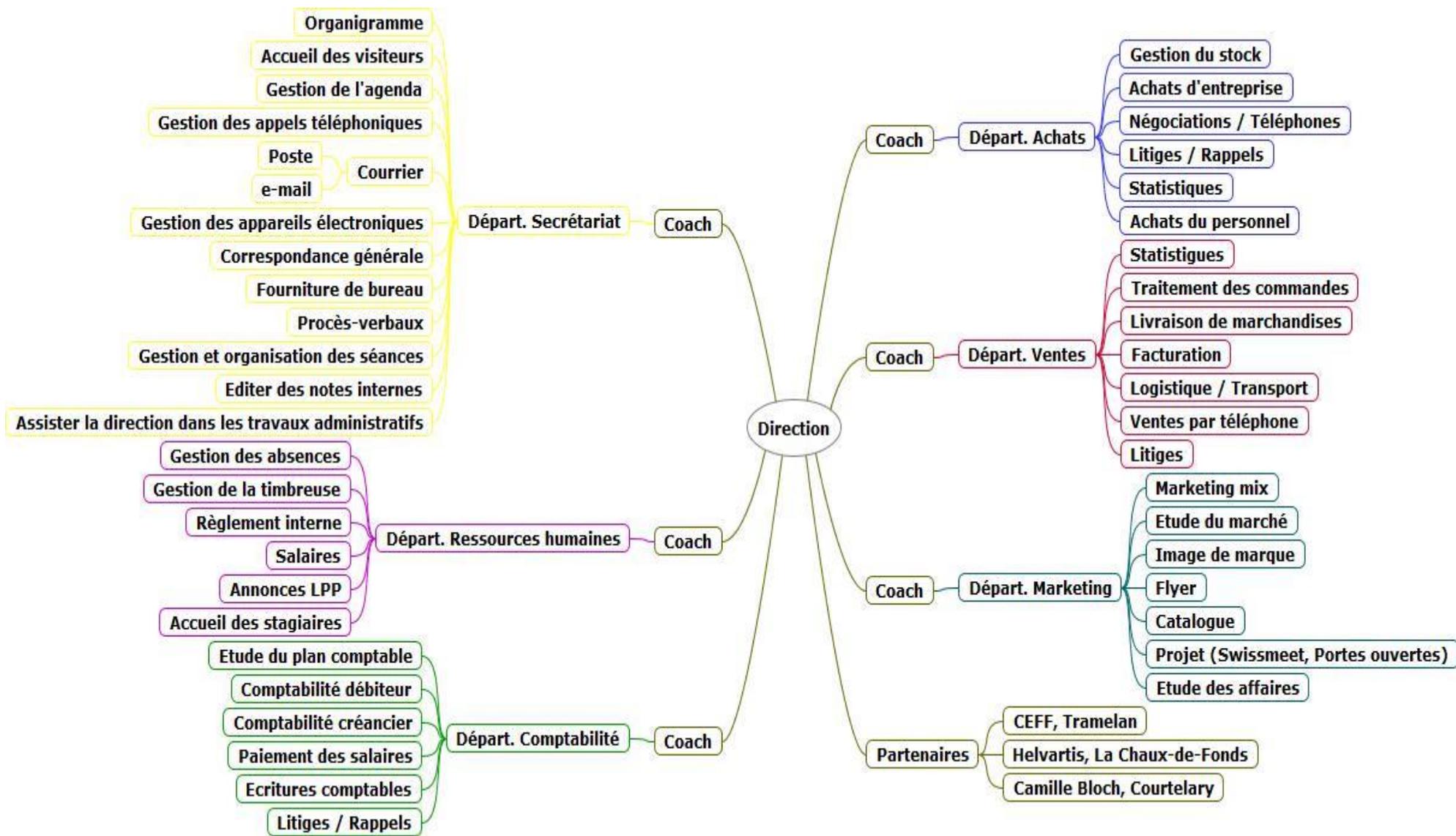
- Es
- An
- Co
- (5
- Le
- En
- ré

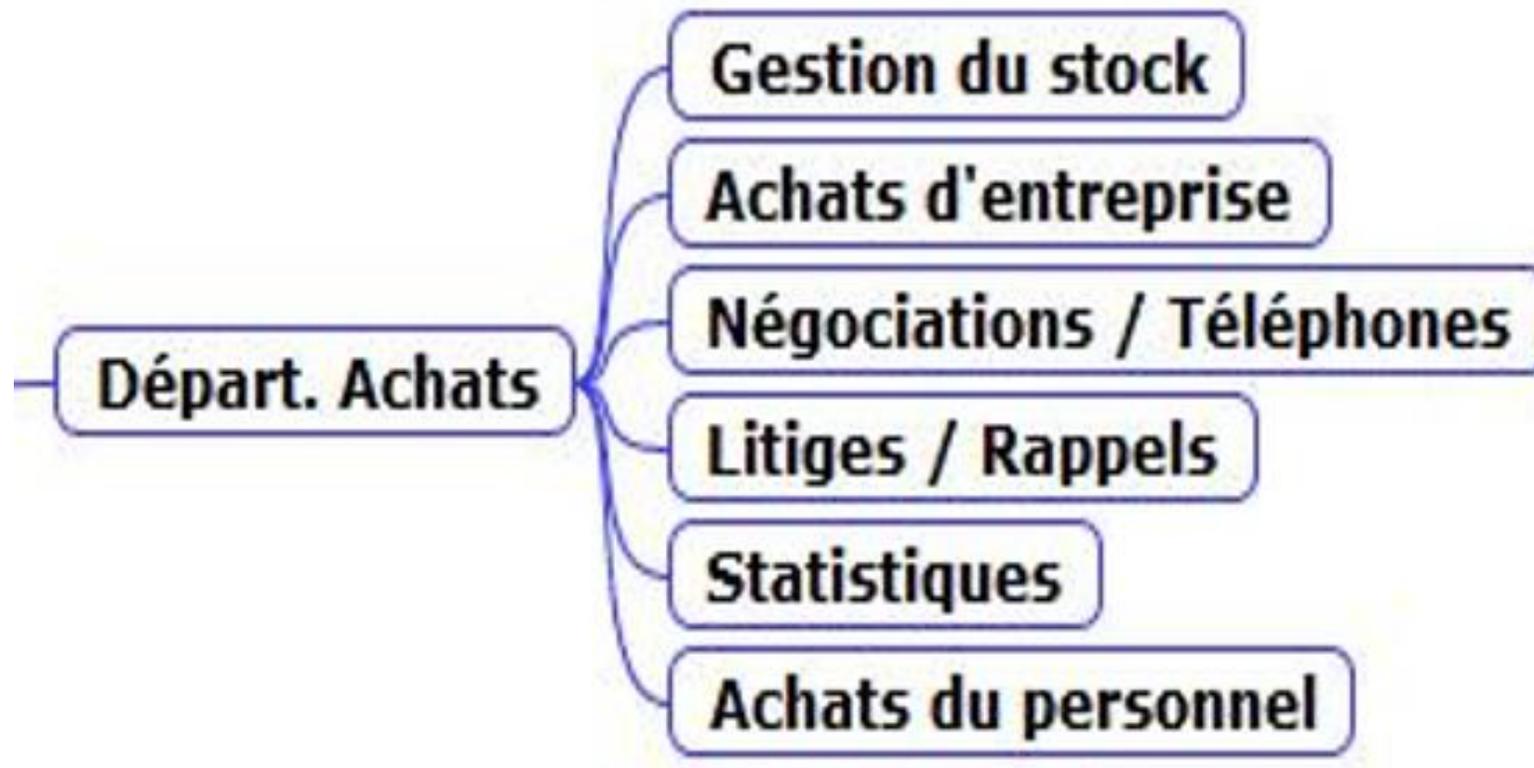


rôle
re

Nos clients et fournisseurs en suisse







VENTE DE NOS PRODUITS



CHOCO





BULLETINS DE NOTES ET PROMOTION

| Branches comptant pour la promotion: | La promotion a lieu si: |
|--------------------------------------|---|
| DCO-A | <ul style="list-style-type: none"> • Moyenne ≥ 4.0 • Nbr de notes insuffisantes ne dépassent pas un • L'écart entre la note insuffisante et la note 4.0 ne dépasse pas 1.0 |
| DCO-B | |
| DCO-C | |
| DCO-D | |
| DCO-E | |

- Les notes «entreprise», «domaine à choix» et «option» sont prises en compte à la fin de la formation
- Les notes des branches complémentaires sont partiellement intégrées dans les notes de DCO, lorsque le thème traité correspond à un objectif évaluateur d'un DCO

La promotion est semestrielle

Si bulletin insuffisant



Promotion conditionnelle

Tout bulletin insuffisant suivant



Redoublement

CONDITIONS DE PROMOTION CFC PLEIN TEMPS AVEC MP

| Branches comptant pour la promotion: | |
|--------------------------------------|--|
| Français | La promotion a lieu si: <ul style="list-style-type: none">• la note globale est égale ou supérieure à 4;• la somme des écarts entre les notes insuffisantes et la note 4 est inférieure ou égale à 2; et• deux notes au maximum sont inférieures à 4. |
| Allemand | |
| Anglais | |
| Mathématiques | |
| Finances et comptabilité | |
| Economie et droit | |
| Histoire et sciences politiques | |
| Technique et environnement | |
| Connaissances professionnelles | |
| DCO E | |

→ **Connaissances professionnelles: Moyenne de min. 3 notes par semestre dans les DCO B, C et/ou D**
selon ordonnance de formation employé de commerce du 16.08.2021

→ **DCO E «utilisation des technologies numériques du monde du travail»**
selon ordonnance de formation employé de commerce du 16.08.2021

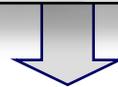
La promotion est semestrielle

Si bulletin insuffisant (MP)



Promotion conditionnelle

Tout bulletin insuffisant suivant



Transfert en filière CFC



Pas de MP sans CFC

CFC avec MP

Formation pratique



En apprentissage (dual)
En école à plein temps (Chocco)

Formation scolaire



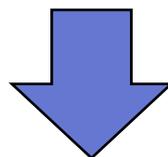
Niveau CFC
Niveau MP

PROCÉDURE DE QUALIFICATION



IMPORTANCE DES BULLETINS DÈS LA 1^{RE} ANNÉE

Notes des 6 semestres



NOTE DE DÉPART AUX EXAMENS !

PROCÉDURES DE QUALIFICATION

| | | 1 ^{re} année d'apprentissage | | 2 ^e année d'apprentissage | | 3 ^e année d'apprentissage | | Pondération dans le bulletin de notes* | | |
|----------------------|---|---------------------------------------|-------|--------------------------------------|-------|--------------------------------------|---------------------|--|---|---|
| Examen final | Examen final dans l'entreprise | | | | | | | TP | Note éliminatoire | TP 30% |
| | Examen final à l'école professionnelle | | | | | | | CP / CG | Moyenne des 5 notes des points d'appréciation (Note éliminatoire, sans DC ni option) | CP / CG 30% |
| Notes d'expérience | Note d'expérience Entreprise | CCE 1 | CCE 2 | CCE 3 | CCE 4 | CCE 5 | CCE 6 | Moyenne des 6 CCE | | |
| | Note d'expérience École professionnelle | DCO A | NBS 1 | NBS 2 | NBS 3 | NBS 4 | NBS 5 | | Moyenne des 6 notes semestrielles globales (Note semestrielle globale = Moyenne des notes du bulletin semestriel) | Note d'expérience 40 % Entreprise 25 % École prof. 50 % CI 25 % |
| | | DCO B | NBS 1 | NBS 2 | NBS 3 | NBS 4 | NBS 5 | NBS 6 | | |
| | | DCO C | NBS 1 | NBS 2 | NBS 3 | NBS 4 | NBS 5 | NBS 6 | | |
| | | DCO D | NBS 1 | NBS 2 | NBS 3 | NBS 4 | | | | |
| | | DCO E | NBS 1 | NBS 2 | NBS 3 | NBS 4 | | | | |
| | | DC | NBS 1 | NBS 2 | NBS 3 | NBS 4 | | | | |
| | Option | | | | | NBS 1 | NBS 2 | | | |
| Note d'expérience CI | 2 CC-CI sur l'ensemble de la formation professionnelle initiale | | | | | | Moyenne des 2 CC-CI | | | |

* Pour l'arrondi des notes, cf. dispositions d'exécution relatives à la procédure de qualification – Employée/Employé de commerce CFC (p. 4 et 5).

CCE = contrôle de compétences de l'entreprise ; DCO = domaine de compétences opérationnelles ; TP = travail pratique ; CP / CG = connaissances prof. / culture générale ; NBS = note du bulletin semestriel ; DC = domaine à choix ; NSG = note semestrielle globale

PARTIE PRATIQUE

| Examen actuel | | 2023 |
|---------------|---|--|
| écrit | <ul style="list-style-type: none"> • 90 – 120 min: pratique professionnelle – écrit | <ul style="list-style-type: none"> • Plus d'examen écrit |
| oral | <ul style="list-style-type: none"> • 30 min: jeu de rôles ou entretien professionnel | <ul style="list-style-type: none"> • 50 min: étude de cas dirigée spécifique à la branche (sans compter la préparation) <p>→ combinaison de méthodes spécifiques à la branche; au moins deux méthodes d'examen différentes permettant d'examiner tous les DCO A-E</p> |

PARTIE ÉCOLE

| 2023 |
|---|
| DCO A: <ul style="list-style-type: none"> • 30 min oral DCO B <ul style="list-style-type: none"> • 75 min écrit DCO C <ul style="list-style-type: none"> • 75 min écrit (y compris 1^{re} langue étrangère) DCO D <ul style="list-style-type: none"> • 30 min oral (y compris 1^{re} langue étrangère) • (sans compter la préparation) DCO E <ul style="list-style-type: none"> • 75 min écrit (sans les options) |
| Total <ul style="list-style-type: none"> • Ø 1.0 h oral • Ø 3.75 h écrit |

PROCÉDURE DE QUALIFICATION CFC (FILIERE MP)

| | | | | | | | | | |
|--------------------|--|---|-------|--------------------------------------|-------|--------------------------------------|-------|---|----------------------------|
| Examen final | Examen final dans l'entreprise | 1 ^{re} année d'apprentissage | | 2 ^e année d'apprentissage | | 3 ^e année d'apprentissage | | Pondération dans le bulletin de notes* | |
| | Examen final à l'école professionnelle | | | | | | | | |
| Notes d'expérience | Note d'expérience Entreprise | CCE 1 | CCE 2 | CCE 3 | CCE 4 | CCE 5 | CCE 6 | Moyenne des 4 notes des points d'appréciation (Note éliminatoire, sans DCO A, DC ni option) | CP / CG 30% |
| | | | | | | | | Moyenne des 6 CCE | |
| | | | | | | | | | Note d'expérience 40 % |
| | | | | | | | | | Entreprise 50 % CI 50 % |
| | Note d'expérience CI | 2 CC-CI sur l'ensemble de la formation professionnelle initiale | | | | | | Moyenne des 2 CC-CI | |

* Pour l'arrondi des notes, cf. dispositions d'exécution relatives à la procédure de qualification – Employée/Employé de commerce CFC (p. 4 et 5).

CCE = contrôle de compétences de l'entreprise ; TP = travail pratique ; CP / CG = connaissances professionnelles / culture générale

PARTIE ECOLE

DCO B

- 75 min écrit

DCO C

- 75 min écrit (y compris 1^{re} langue étrangère)

DCO D

- 30 min oral (y compris 1^{re} langue étrangère)
- (sans compter la préparation)

DCO E

- 75 min écrit

(sans les options)

PARTIE PRATIQUE

| Examen actuel | | 2022 |
|---------------|---|--|
| écrit | <ul style="list-style-type: none"> • 90 – 120 min: pratique professionnelle – écrit | <ul style="list-style-type: none"> • Plus d'examen écrit |
| oral | <ul style="list-style-type: none"> • 30 min: jeu de rôles ou entretien professionnel | <ul style="list-style-type: none"> • 50 min: étude de cas dirigée spécifique à la branche (sans compter la préparation) <p>→ combinaison de méthodes spécifiques à la branche; au moins deux méthodes d'examen différentes permettant d'examiner tous les DCO A-E</p> |

La procédure de qualification CFC est réussie si les conditions suivantes sont réunies:

- la note du domaine de qualification «travail pratique» est supérieure ou égale à 4;
- la note du domaine de qualification «connaissances professionnelles et culture générale» est supérieure ou égale à 4;
- la note globale est supérieure ou égale à 4.

EXAMEN DE LA MATURITÉ PROFESSIONNELLE

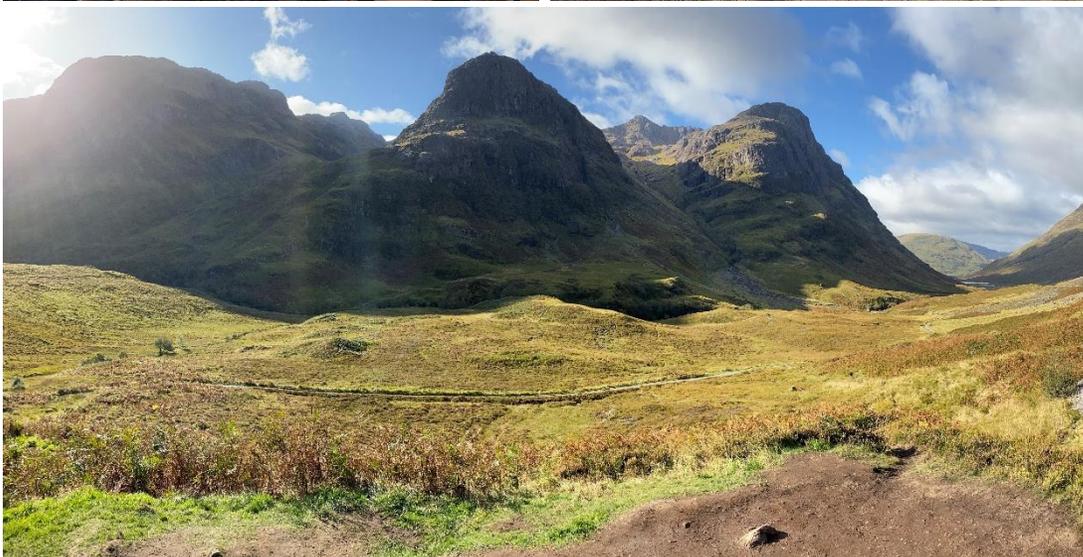
| Branches fondamentales | Reprise des notes d'école | Examen oral | Examen écrit | Note MP |
|-------------------------------------|---|-------------|--------------|---------|
| Français | 6 semestres | 15' | 150' | X |
| Anglais | 6 semestres | 15' | 120' | X |
| Allemand | 6 semestres | 15' | 120' | X |
| Mathématiques | 6 semestres | - | 120' | X |
| Branches spécifiques | | | | |
| Finances et comptabilité | 6 semestres | - | 180' | X |
| Economie et droit | 6 semestres | - | 120' | X |
| Branches complémentaires | | | | |
| Histoire et institutions politiques | 4 semestres | - | - | X |
| Technique et environnement | 4 semestres | - | - | X |
| Travaux interdisciplinaires | | | | |
| TIB (TI dans les branches) | 4 notes - 2 ^e et/ou 3 ^e année (50%) | | | X |
| TIP (TI centré sur un projet) | 1 note en 3 ^e année (50%) | | | |

La procédure de qualification MP est réussie si les conditions suivantes sont réunies:

MAX: 2 branches
insuffisantes

MIN 4.0: Moyenne
générale

MAX 2 points:
Ecart à 4



AUTRES ACTIVITÉS

≠ vacances à l'étranger !!!

- Être motivé par l'approfondissement de la langue étrangère
- Se conformer aux règles (école + familles)
- Respecter la culture du pays d'accueil

DIPLÔMES INTERNATIONAUX : ANGLAIS

- **FCE - First Certificate in English, niveau B2**
 - 1 leçon par semaine en 2^e et en 3^e année
 - peut remplacer l'examen d'anglais en MP
- **PET - Preliminary English Test, niveau B1**
 - 1 leçon par semaine en 2^e et en 3^e année



DIPLÔMES INTERNATIONAUX : ALLEMAND

- **Goethe-Zertifikat, niveau B2**
 - 1 leçon par semaine en 2^e et en 3^e année
 - peut remplacer l'examen d'allemand en MP
- **Goethe-Zertifikat, niveau B1**
 - 1 leçon par semaine en 2^e et en 3^e année



JOURNÉE DE SKI JOURNÉE SPORTIVE



VOYAGE D'ÉTUDES

- 4 - 5 jours au mois d'octobre de l'année scolaire terminale
- La destination est choisie par l'ensemble de la classe
- Des enseignants accompagnent les élèves durant le séjour
- Les élèves se soumettent aux règles fixées par l'école



COÛTS



- Pas d'écolage pour les élèves du canton de Berne
Accords avec le canton du Jura (Franches-Montagnes)
- Matériel, photocopies, livres, supports de cours, courses, camps, etc.
→ à la charge des parents et/ou entreprises formatrices (selon entente)
- Facture annuelle avec
 - frais administratifs **CHF 100.—**
 - livres **CHF 260.—**
 - avance courses **CHF 60.—**
 - CHF 420.—**
- Séjours linguistiques **CHF 1'500.-/séjour**
- Voyage d'études (facultatif) **CHF 650.-**

A L'ÉCOUTE DE VOS QUESTIONS

